

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ
многоквартирного жилого дома № 4 по ул. Крестинского в г. Екатеринбурге

Фамилия, имя, отчество (наименование) собственника (представителя собственника):

(паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____, место регистрации: _____)

Номер помещений (квартира, офис) _____

Общая площадь помещения (помещений), находящихся в собственности: _____ м²

Сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение: _____

Доля собственности (единоличная, 1/2, 1/3, и т.д.) _____.

№	Вопрос	За	Против	Воздержался
1.	Избрание Председателя общего собрания – Малышев Артем Ильдарович (кв.25)			
2.	Избрание секретаря общего собрания – Сарварова Юлия Назифовна (кв.74)			
3.	Избрание счетной комиссии в составе: - Малышев Артем Ильдарович (кв.25) - Маркова Наталья Владимировна (кв.99) - Колпаков Дмитрий Андреевич (кв.36).			
4.	Выбор председателя Совета МКД: Малышев Артем Ильдарович (кв.25).			
5.	Избрание членов Совета МКД и определение срока полномочий Совета МКД. Утверждение Положения о Совете МКД (Прилагается отдельным документом). Малышев Артем Ильдарович (кв.25), Калинов Виктор Николаевич (кв.140), Колпаков Дмитрий Андреевич (кв.36), Осинцев Иван Андреевич (кв.153)			
6.	С целью оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений МКД в периоды между проведениями общих собраний, разрешить совету МКД принимать решения по использованию средств, полученных от деятельности Провайдеров, арендной платы, полученной от платных Агентов в сумме, не превышающей 30 000 руб. (благоустройство и озеленение придомовой территории, проведение различных детских мероприятий и прочее). Обеспечением проведения данных работ занимается ООО «УК «Альтернатива».			
7.	Установка системы видеонаблюдения (места размещения камер видеонаблюдения: лифтовые кабины, технические этажи, запасные выходы в подъезд на лестницу – 12 шт., улица – 12 шт. Итого 24 шт.). Утверждение технического задания. (Прилагается отдельным документом, см. сайт ООО «УК «Альтернатива» – www.alternativa-ekb.ru). 7.1. Заключение договора с ИП Коростелев А.А. на поставку оборудования, монтаж и наладку системы видеонаблюдения на сумму 342 985,00 рублей, в срок до 31.03.2020 г. Срок выполнения работ – до 31.05.2020 г. Оплату оборудования и работ в размере 1078,56 руб. с каждого объекта недвижимости – жилых помещений (квартир) и нежилых помещений произвести по следующей формуле: 50% за счет средств целевого взноса – 539,28 руб., который будет включен в квитанции ЖКУ отдельной строкой «целевое финансирование», и 50% за счет средств Застройщика.			
8.	Утверждение правил проживания, пользования помещениями и общим имуществом МКД по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.4 (Прилагается отдельным документом, см. сайт ООО «УК «Альтернатива» – www.alternativa-ekb.ru).			
9.	Установка ограждения (забора) высотой 1,6 м и поставка, установка системы контроля доступа и автоматики. Утверждение технического задания. (Прилагается отдельным документом, см. сайт ООО «УК «Альтернатива» – www.alternativa-ekb.ru). 9.1. Заключение договора с ООО «Great fence» на изготовление и монтаж ворот, забора и калитки из 3D сетки на сумму 109 500,00 рублей, в срок до 31.03.2020 г. Срок выполнения работ – до 31.05.2020 г. 9.2. Заключение договора с ИП Коростелев А.А. на поставку и монтаж оборудования системы домофона на калитку (вход со стороны ул. Крестинского 4) и на поставку и установку системы контроля доступа и автоматики на сумму 226 455,00 рублей, в срок до 31.03.2020 г. Срок выполнения работ – до 31.05.2020 г. 9.3. Оплату оборудования и работ в размере 1 056,46 руб. с каждого объекта недвижимости – жилых помещений (квартир) и нежилых помещений произвести за счет средств целевого взноса, который будет включен в квитанции ЖКУ отдельной строкой «целевое финансирование».			
10.	Определить место для размещения поста (сотрудников) охраны – в помещении консьержа в 1 секции.			

Просим Вас по каждому вопросу, поставленному на голосование, поставить любой знак или подпись под одним из вариантов: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ», соответствующий Вашему выбору.

Собственник помещения (представитель) _____ / _____ /

подпись

ФИО

Дата заполнения _____